

令和 8 年度採用 木祖村会計年度任用職員募集案内

会計年度任用職員は地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づき任用される非常勤職員であり、1 年度内（4 月 1 日～翌年 3 月 31 日）で勤務する一般職の地方公務員です。
採用されると役場一般職員と同様に職務専念義務や守秘義務、政治的行為の制限等の服務規定が適用されます。

1、受験資格

- 年齢制限はありませんが区分により必要資格等があります。
（裏面の一覧表備考欄を確認して下さい）
- 地方公務員法第 16 条の規定の基づき以下の欠格事項に該当する方は申込みできません。
- （１）拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - （２）木祖村において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - （３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2、勤務条件（共通事項）

任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日
勤務形態	勤務条件一覧表のとおり 業務の必要から時間外勤務が発生する場合があります。
勤務日数、勤務時間	勤務条件一覧表のとおり
給料、報酬	勤務条件一覧表のとおり （村会計年度任用職員、嘱託職員等として在職期間がある場合は職歴に応じ給料額を調整し決定する場合があります。）
手当等	条例等の定めにより、時間外勤務手当、通勤費、期末手当・勤勉手当が支給されます。
休暇	任用期間、勤務形態により年次有給休暇を付与します。 勤務日数により夏季の特別休暇があります。
社会保険等	加入要件を満たす職種は健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
労災保険	労働災害補償保険または地方公務員災害補償制度のいずれか（勤務形態により異なります）
服務	地方公務員法に定める服務規律が適用されます。また、懲戒処分の対象となるため、一定の義務違反があった場合、「免職」「停職」「減給」等の処分を受ける可能性があります。
その他	給料等の支給日は原則、月額の場合は当月 20 日、時間額の場合は翌月 10 日となります。

3、職務内容及び募集人数

職種ごとの職務内容、勤務条件、募集人数等は裏面の勤務条件一覧表をご覧ください。
記載のない職については、来年度の雇用状況を踏まえ追加募集する場合があります。

4、試験方法

面接試験を実施します。
試験は 2 月中に実施予定ですが、日時等の詳細は申込者に別途お知らせします。

5、申込手続

応募期間 令和 8 年 1 月 26 日（月）17:00 まで
提出窓口 木祖村役場総務課まで本人が持参提出を願います。
（持参提出ができない場合は事前にお問い合わせください）
提出書類 受験申込書
（村ホームページからダウンロードするか、役場総務課までご請求下さい）

6、その他

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後 1 か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
受験資格がないこと又は申込書記載事項などが正しくないことが明らかになった場合は、採用されないことがあります。
申込時に提出いただいた書類は返却いたしません。
児童クラブや給食調理員等は業務内容把握のため事前に見学をお勧めします。（応相談）

7、問い合わせ先

木祖村役場 総務課庶務係
電話：0264-36-2001 メールアドレス：soumu@kisomura.com
ホームページ：http://www.vill.kiso.nagano.jp

不明な点がありましたら、お気軽にご相談下さい。

令和8年度採用 木祖村会計年度任用職員 勤務条件一覧表

	区分	勤務場所	採用予定 人数	職務内容	勤務 形態※1	勤務日数	勤務時間等	給料、報酬額	その他	備考（必要資格等）
1	図書館司書 （フルタイム）	源流図書館 （小・中学校図書室）	1名	司書業務全般	フルタイム	週5日※2	8時30分～17時15分 （業務の状況により時間外勤務が発生する場合があります。）	月額210,000円～	社会保険等加入 期末・勤勉手当有	司書資格 パソコン操作
2	保育士 （フルタイム）	とちのみ保育園	2名	保育業務全般	フルタイム	週5日※2	8時30分～17時15分 （業務の状況により時間外勤務が発生する場合があります。）	月額211,600円～	社会保険等加入 期末・勤勉手当有	保育士資格
3	学校給食調理員	給食センター	若干名	給食調理全般	パート	週5日※2	7時40分～16時10分 （上記の内で7時間30分）	月額189,400円～	社会保険等加入 期末・勤勉手当有	
4	一般事務 （障がい者雇用）	木祖村役場	若干名	行政事務補助、 受付対応等	パート	別途指示のある日※3 【1週当たりの勤務時間20時間】	8時30分～17時の内	時間額1,203円～	社会保険等加入 期末・勤勉手当有	障がい者手帳交付者※4 パソコン操作
5	一般事務 （スポーツクラブ）	まめのわ （総合型スポーツクラブ事務室）	若干名	受付対応等	パート	別途指示のある日※3 【1週当たりの平均勤務時間15時間30分未満】	8時30分～17時の内	時間額1,203円～		パソコン操作（健康づくり・スポーツに 興味がある方だとなおよい）
6	公用バス運転	木祖村役場	若干名	公用バス等運転	パート	別途指示のある日※3 【1週当たりの平均勤務時間15時間30分未満】	バス運行予定による	時間額1,367円～		中型自動車免許（8t限定なし） もしくは大型免許
7	笑ん館事務（補助）	笑ん館	若干名	受付対応等	パート	別途指示のある日※3 【1週当たりの平均勤務時間15時間30分未満】	8時30分～21時の内	時間額1,203円～		
8	児童クラブ補助員	木祖小学校	若干名	児童クラブ運営補助	パート	別途指示のある日※3 【1週当たりの平均勤務時間15時間30分未満】	14時30分～18時30分の内 （小学校が休みの日等は7時30分～18時30分の内）	時間額1,300円～		
9	保育士 （パートタイム）A	とちのみ保育園 一部、保健センター	若干名	保育業務全般 健診時等の一時保育業	パート	別途指示のある日※3 【1週当たりの平均勤務時間30時間未満】	7時30分～18時30分の内	時間額1,300円～	社会保険等加入 期末・勤勉手当有	保育士資格
10	保育士 （パートタイム）B	とちのみ保育園 一部、保健センター	若干名	保育業務全般 健診時等の一時保育業	パート	別途指示のある日※3 【1週当たりの平均勤務時間15時間30未満】	7時30分～18時30分の内	時間額1,300円～		保育士資格
11	保健師	保健センター	若干名	健診時の問診、 保健指導等	パート	健康診断等実施の日（月1～2回程度）	1回3～4時間程度	時間額1,425円～		保健師資格
12	看護師	保健センター	若干名	健診補助	パート	健康診断等実施の日（月1～2回程度）	1回2～3時間程度	時間額1,415円～		正看護師もしくは准看護師資格
13	管理栄養士	保健センター	若干名	栄養指導等	パート	健康診断、健康教室等実施の日（月1回程度）	1回3～4時間程度	時間額1,425円～		管理栄養士資格
14	歯科衛生士	保健センター とちのみ保育園	若干名	歯科指導	パート	健康教室等実施の日（月1回程度）	1回3～4時間程度	時間額1,396円～		歯科衛生士資格
15	学校給食調理員 （代替）	給食センター	若干名	給食調理全般	パート	別途指示のある日※3 【1週当たりの平均勤務時間15時間30分未満】	7時40分～16時10分の内	時間額1,203円～		
16	介護認定調査員	木祖村役場ほか	若干名	要介護度認定調査業務	パート	調査件数による（月3～5件程度） （初めての方は研修を受講していただきます。）	対象者1人の調査につき3～4時間程度	時間額1,415円～		普通自動車免許 パソコン操作

※1 木祖村役場一般職員と同様の勤務時間（7時間45分）未満はパートタイムとなります。

※2 原則月曜日～金曜日

※3 常時勤務する職員の休暇や施設状況、イベント等を考慮し割り振ります。

※4 障害者手帳の交付を受けている方（申込時までに交付を申請している方を含む）が対象。